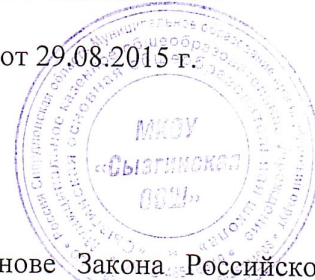


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ *Айсина*  
Директор МОУ Сызгинская СОШ  
М.Ф. Айсина  
Приказ № 66/1 от 29.08.2015 г.



### Положение о методической работе

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС.

1.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров (п.3.20 ст.28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### 2. Основные направления и содержание методической работы

В содержательную сферу методической работы входят:

2.1. В информационной области: создание банка данных педагогической информации и информационной педагогической системы.

2.2. В диагностическо - прогностической области: диагностика потребностей педагогических кадров в повышении квалификации; диагностика информационных потребностей учителя.

2.3. В области содержания образования: обеспечение освоения базисного учебного плана; работа с педагогическими кадрами по введению ФГОС; дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования; внедрение новых педагогических технологий.

2.4. В области повышения квалификации: переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников; организация профессионального консультирования по актуальным проблемам с участием приглашенных представителей.

2.5. В области аттестации: участие в аттестации педагогических и руководящих работников; участие в итоговой аттестации учащихся.

#### 3. Цели и задачи методической работы

3.1. Целью методической работы в образовательной организации является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

3.2. Задачи методической работы:

создание внутри образовательной организации системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых педагогических технологий, методик преподавания предметов;

изучение и внедрение в практику инновационного педагогического опыта;

формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;

оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;

повышение качества преподавания учебных предметов;  
создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с учащимся.

3.3. Конкретные цели и задачи методической работы ставятся на каждый год, исходя из обобщенных, учитывая данные диагностики профессиональных потребностей педагогов и единой методической темы.

#### **4. Основные формы методической работы**

- Педагогический совет
- Семинары, совещания, круглые столы по методическим вопросам
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия
- Творческие отчеты учителей
- Выступления с сообщениями из опыта работы
- Взаимопосещение уроков
- Самообразование
- Курсовая подготовка
- Индивидуальные и групповые консультации
- Работа учителей в творческих группах
- Изучение психолого-педагогической и методической литературы
- Методические дни и др.

#### **5. Порядок работы**

5.1. Управление методической работой осуществляется администрацией образовательной организации в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Методическая работа проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, учитывая данные диагностики профессиональных потребностей педагогов и утверждается директором образовательной организации.

5.3. Контроль за методической работой осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы и планом внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательной организации.

#### **6. Перечень документации заместителя директора, курирующего методическую работу школы**

Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы:

- Приказ о создании творческих групп.
- Приказ о назначении на должность руководителей творческих групп.
- Положение о творческих группах.
- Набор учебных программ
- Рабочие программы по каждому предмету, информация об учебно-методических комплектах.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- План работы на год
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
- Банк данных об учителях: количественный и качественный состав
- График прохождения аттестации учителей на текущий год, перспективный план аттестации учителей
- Перспективный план повышения квалификации учителей
- График проведения контрольных работ, административных контрольных работ
- Аналитические материалы результатов контроля за состоянием знаний учащихся



- Карта посещений уроков
- Протоколы заседаний МС
- Сведения о темах самообразования учителей