

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 03.03.2020 г.

д. Сызги

№ - 11

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.02.2020 № 13-35, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.02.2020 № 02-01-82/1865 «О направлении методических рекомендаций проведения Всероссийских проверочных работ», письма МОУО МО Красноуфимский округ от 6.02.2020 № 82, приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 28.02.2020 г. № 101 «О проведении Всероссийских проверочных работ в ОО Муниципального образования Красноуфимский округ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) – 30.03.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., заместитель директора по УР;
 - по русскому языку (часть 2) – 03.04.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., заместитель директора по УР;
 - по математике - 13.04.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории - Васенькова С. А., заместитель директора по УР;
 - по окружающему миру 16.04.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории - Васенькова С. А., заместитель директора по УР.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (2 человека) – кабинет № 3;
 - по математике (2 человека) – кабинет № 3;
 - по окружающему миру (2 человека) – кабинет № 3.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории – 30.03.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории – Идиятова Р. Р., учитель начальных классов;
- по биологии - 03.04.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории – Галимзянова И. М., учитель музыки;
- по математике - 13.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Богородицкая Г. Р., учитель истории и обществознания;
- по русскому языку – 17.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Галимзянова И. М., учитель музыки.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (4 человека) – кабинет № 9;
- по биологии (4 человека) – кабинет № 9;
- по математике (4 человека) – кабинет № 9;
- по русскому языку (4 человека) – кабинет № 9.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии – 31.03.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Хусаинова З. М., учитель математики;
- по истории – 02.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Турышева Л. У., учитель русского языка и литературы;
- по биологии – 06.04.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории – Турышева Л. У., учитель русского языка и литературы;
- по обществознанию – 20.04.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., учитель русского языка и литературы;
- по русскому языку – 14.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Хусаинова З. М., учитель математики;
- по математике – 16.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Турышева Л. У., учитель русского языка и литературы.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (4 человека) – кабинет № 10;
- по истории (4 человека) – кабинет № 10;
- по биологии (4 человека) – кабинет № 10;
- по обществознанию (4 человека) – кабинет № 10;
- по русскому языку (4 человека) – кабинет № 10;
- по математике (4 человека) – кабинет № 10.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку – 31.03.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., учитель русского языка и литературы;
- по обществознанию – 06.04.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., учитель русского языка и литературы;
- по русскому языку – 02.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Бадртдинова Р. М., учитель химии и биологии;
- по биологии – 09.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., учитель русского языка и литературы;

- по географии - 17.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Богородицкая Г. Р., учитель истории и обществознания;
- по математике – 20.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Турышева Л. У., учитель русского языка и литературы;
- по физике – 21.04.2020 г. на 2 уроке, организатор в аудитории – Булатова С. В., учитель технологии;
- по истории – 23.04.2020 г. на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Бадртдинова Р. М., учитель химии и биологии.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (2 человека) – кабинет № 7;
- по обществознанию (2 человека) – кабинет № 9;
- по русскому языку (2 человека) – кабинет № 9;
- по биологии (2 человека) – кабинет № 5;
- по географии (2 человека) – кабинет № 10;
- по математике (2 человека) – кабинет № 8;
- по физике (2 человека) – кабинет № 9;
- по истории (2 человека) – кабинет № 6.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 31.03.2020 на 2 уроке, организатор в аудитории – Булатова С. В., учитель технологии;
- по биологии 02.04.2020 на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., учитель русского языка и литературы;
- по физике 07.04.2020 на 2 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., учитель русского языка и литературы;
- по географии 09.04.2020 на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Богородицкая Г. Р., учитель истории и обществознания;
- по математике 14.04.2020 на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., учитель русского языка и литературы;
- по русскому языку 16.04.2020 на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Богородицкая Г. Р., учитель истории и обществознания;
- по истории 21.04.2020 на 2, 3 уроке, организатор в аудитории – Васенькова С. А., учитель русского языка и литературы;
- по химии 23.04.2020 на 2, 3 уроке, Богородицкая Г. Р., учитель истории и обществознания.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (7 человек) – кабинет № 9;
- по биологии (7 человек) – кабинет № 8;
- по физике (7 человек) – кабинет № 9;
- по географии (7 человек) – кабинет № 6;
- по математике (7 человек) – кабинет № 9;
- по русскому языку (7 человек) – кабинет № 9;
- по истории (7 человек) – кабинет № 6;
- по химии (7 человек) – кабинет № 5.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Васенькову Светлану Анатольевну, заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Васеньковой С. А.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Васенькова С. А. – председатель комиссии;
	5	Вечтомова И. В. – член комиссии;
	6	Турышева Л. У. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Васенькова С. А. – председатель комиссии;
	5	Хусаинова З. М. – член комиссии;
	6	Саяпова Э. С. – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Васенькова С. А. – председатель комиссии; Вечтомова И. В. – член комиссии; Идиятова Р. Р. – член комиссии
Биология	5	Васенькова С. А. – председатель комиссии;
	6	Богородицкая Г. Р. – член комиссии;
	7	Бадртдинова Р. М. – член комиссии
	8	
История	5	Васенькова С. А. – председатель комиссии;
	6	Богородицкая Г. Р. – член комиссии;
	7	Бадртдинова Р. М. – член комиссии
	8	
География	6	Васенькова С. А. – председатель комиссии;
	7	Кулькова В. А. – член комиссии;
	8	Бадртдинова Р. М. – член комиссии
Обществознание	6	Васенькова С. А. – председатель комиссии;
	7	Богородицкая Г. Р. – член комиссии;
	8	Бадртдинова Р. М. – член комиссии
Физика	7	Васенькова С. А. – председатель комиссии;
	8	Булатов В. С. – член комиссии; Хусаинова З. М. – член комиссии
Английский язык	7	Васенькова С. А. – председатель комиссии; САбирова Н. А. – член комиссии; Мюльхаус Э. Н. – член комиссии
Химия	8	Васенькова С. А. – председатель комиссии;

	Богородицкая Г. Р. – член комиссии; Бадритдинова Р. М. – член комиссии
--	---

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020 (Приложение 1).

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 7 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020 (Приложение 1).

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. Время выполнения работ указано в Приложении 2.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:


- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре Пика Н. М. и Хазиеву Д. Г..

Директор МКОУ «Сызгинская ООШ»: *И.А. Насибуллина* И.А. Насибуллина

С приказом ознакомлены:



<i>Васк</i>	Васюнова <i>В.А.</i>
<i>Сам</i>	Самоева <i>З.С.</i>
<i>Ду</i>	Дурдин <i>И.В.</i>
<i>Бадр</i>	Бадрутдинова <i>Р.М.</i>
<i>Сул</i>	Султанова <i>С.В.</i>
<i>И</i>	Исхаков <i>Э.Н.</i>
<i>А</i>	Абдиева <i>Н.А.</i>
<i>Т</i>	Тамбиева <i>Н.М.</i>
<i>Вир</i>	Вертолова <i>И.В.</i>