

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 03.09.2020 г.

Д. Сызги

№ -43/3

**О назначении ответственных за
организацию питания обучающихся
в 2020- 2021 учебном году и
различные виды мониторинга**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78- ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»; обеспечения контроля за организацией питания обучающихся в школе и филиале и соблюдением питьевого режима, в связи с сохранением сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Свердловской области, в целях соблюдения требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике и устранению последствий новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и необходимостью вести различные виды мониторинга (термометрия, проведение дезинфекции ,вакцинация и т.д.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2020 ответственным за организацию питания обучающихся, соблюдением питьевого режима, ведение различных мониторингов Бадртдинову Розу Мухлисовну (по школе), Саяпову Эльмиру Сайтгараевну (по филиалу).
2. Ответственным:
 - 2.1. Координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание общеобразовательной организации;
 - 2.2. Контролировать заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
 - 2.3. Инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
 - 2.4. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - 2.5. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, контроль ведения документации;
 - 2.6. Контролировать санитарное состояние пищеблока и столовой;
 - 2.7. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
 - 2.8. Осуществлять различные виды мониторинга (посещаемость, заболевание, вакцинация и другие) и своевременно заносить данные в гугл-таблицы.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Предоставлять заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

- 3.2. Предоставлять указанное количество обучающихся в столовую для обеспечения питанием;
- 3.3. Организовывать и контролировать учёт фактической посещаемости обучающихся;
- 3.4. Присутствовать и контролировать поведение обучающихся при приеме пищи.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.А. Насибуллина

И.А. Насибуллина

С приказом ознакомлен:

Рахмат Рахматуллин Р.И.
Султан Саидов С.С.

