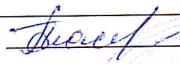
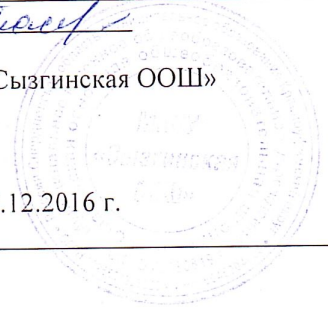


Принято педагогическим советом
протокол № 3 от 27.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ 
Директор МКОУ «Сызгинская ООШ»
И.А. Насибуллина
Приказ № -76 от 30.12.2016 г.



**Положение
о комиссии административно-общественного контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
МКОУ «Сызгинская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентируется созданием комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) МКОУ «Сызгинская ООШ» и филиала МКОУ «Сызгинская ООШ» - Озерская НШ (далее – ОО: школа и филиал).
- 1.2. Данная Комиссия создается с целью совершенствования организации питания в ОО.
- 1.3. Деятельность Комиссии, осуществляющей контроль за организацией и качеством питания обучающихся, регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации муниципального образования Красноуфимский округ, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами Учреждения.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОО на каждый учебный год.
- 2.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 2.3. В состав Комиссии входят представители администрации ОО (по решению педагогического совета), представители родительской общественности (по решению общешкольного родительского комитета), фельдшер (по договору с ЦРБ), представитель педагогического коллектива (по решению педагогического совета).

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией ОО. Заседания комиссии проводятся 1 раз в четверть.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации ОО и рассматриваются на совещаниях при директоре, на административных совещаниях с приглашением всех заинтересованных лиц.

4. Основные направления деятельности комиссии

- 4.1. Оказывает содействие администрации ОО в организации питания обучающихся.
- 4.2. Осуществляет следующий контроль с отметкой в соответствующем журнале:
 - рациональное использование финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - санитарно-гигиеническое состояние кладовой и пищеблока;
 - бракераж готовой продукции;
 - соответствие технологии приготовления блюд;
 - нормы выдачи готовых блюд;
 - соблюдение режима выдачи пищи;
 - нормы закладки сырой продукции;
 - контроль качества мытья оборудования и посуды на пищеблоке;
 - соблюдение графика генеральной уборки;
 - соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
 - вкусовое качество продукции;
 - выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - Организация приема пищи обучающихся;
 - соблюдение графика работы столовой.

- 4.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации ОО.
- 4.4. Вносит администрации ОО предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.5. Оказывает содействие администрации ОО в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОО к организации и контролю за питанием обучающихся.