

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

623300 Свердловская область
г. Красноуфимск, ул. Куйбышева,13
тел. 5-07-00,; mouo-kruf@mail.ru
ИНН 6645002836
КПП 661901001
ОКПО 2116379

Руководителям ОО

от 26.01.2022 № 54

Об организации сбора документов

Уважаемые руководители!

В соответствии с распоряжением главы МО Красноуфимский округ от 13.01.2022 года № 1-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО Красноуфимский округ », с целью постановки на учет детей для обеспечения путевками в МАУ ЗОЛ «Черкасово» и санаторий с **1 марта 2022 года** будет организован прием заявлений и документов от образовательных организаций согласно прилагаемому графику и квотам.

Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием ведется образовательными учреждениями в Журнале учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные организации по установленной форме с последующей передачей списка учета детей в МОУО МО Красноуфимский округ в печатном и электронном вариантах.

Прием заявлений и документов будет вестись в МОУО в соответствии с графиком. Просим организовать работу по информированию родителей (законных представителей) и сбору документов.

Приложение:

1. Перечень документов
2. Квоты для обеспечения путевками детей
3. График приема заявлений и документов от образовательных организаций
4. Форма заявления
5. Форма списка детей для постановки на учет для предоставления путевки.

Начальник МОУО
МО Красноуфимский округ

Н.А. Гибадуллина

Прием заявлений в оздоровительные организации
с 1 марта 2022 года
по адресу: г. Красноуфимск, ул. Куйбышева, 13

**Перечень документов,
необходимых при регистрации заявлений**

- заявление родителей (законных представителей) по установленной форме;
- копия паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - разворот 1 и 2 страниц, прописка и дети;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места учебы;
- справка с места работы родителя;
- СНИЛС ребенка;
- копия документа, подтверждающего право на льготу, для следующих категорий детей:
 - 1) детей, оставшихся без попечения родителей (копия постановления Главы МО о назначении опеки (попечительства), приказа об установлении опеки (попечительства) ТОИОГВСО УСЗН МСЗН Свердловской области по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району);
 - 2) детей, из многодетных семей (копия удостоверения ТОИОГВСО УСЗН МСЗН Свердловской области по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району);
 - 3) детей безработных родителей (справка Красноуфимского центра занятости населения);
 - 4) детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца (справка Государственного Управления Пенсионным фондом России);
 - 5) детей, работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- медицинская справка (форма 070-у) для детского санатория.

Внимание! Заявление принимается только при наличии всего пакета документов!

Распределение квот на предоставление путевок обучающимся МО Красноуфимский округ для отдыха и оздоровления в летний период 2022 года.

| Наименование ОО | Лагерь дневного пребывания, чел. | Загородный оздоровительный лагерь, чел. | Санаторий, чел. | Малозатратные формы отдыха, чел. | Поезд Здоровья |
|----------------------------|----------------------------------|---|-----------------|----------------------------------|----------------|
| МКОУ «Большеутурьшкая СОШ» | 35 | 10 | 2 | 115 | 8 |
| МКОУ «Чатлыковская СОШ» | 43 | 14 | 2 | 132 | |
| МАОУ «Тавринская СОШ» | 80 | 30 | 6 | 116 | |
| МКОУ «Саргаинская СОШ» | 20 | 1 | 1 | | |
| МАОУ «Нижеиргинская СОШ» | 28 | 10 | 2 | 115 | |
| МАОУ «Криулинская СОШ» | 77 | 50 | 7 | | |
| МАОУ «Саранинская СОШ» | 65 | 27 | 5 | | |
| МАОУ «Бугалышская СОШ» | 68 | 23 | 7 | | |
| МКОУ «Сызгинская ООШ» | 25 | 6 | 2 | | |
| МКОУ «Крыловская СОШ» | 47 | 13 | 3 | 116 | |
| МАОУ «Приданниковская СОШ» | 65 | 40 | 8 | | |
| филиал Александровская ООШ | 43 | 13 | | | |
| филиал Чувашковская ООШ | 30 | 9 | | | |
| МАОУ «Натальинская СОШ» | 85 | 35 | 6 | 116 | |
| МКОУ «Ювинская СОШ» | 55 | 18 | 3 | | |
| МАОУ «Новосельская СОШ» | 30 | 11 | 4 | 115 | |
| МКОУ «Ключиковская СОШ» | 35 | 10 | 4 | | |
| МАОУ «Рахмангуловская СОШ» | 45 | 14 | 2 | 115 | |
| МКОУ «Сарсинская СОШ» | 65 | 20 | 3 | | |

Смены в МАУ ЗОЛ «Черкасово»:

I смена – с 03.06.2022 по 23.06.2022 (21 день) от образования

II смена – с 25.06.2022 по 15.07.2022 (21 день) художественная, обратите внимание, смена преимущественно для детей посещающих РДШИ, список предоставят позже

III смена – с 17.07.2022 по 06.08.2022 (21 день) патриотическая, смена преимущественно для детей посещающих патриотические клубы, список предоставят позже

IV смена – с 08.08.2022 по 28.08.2022 (21 день) спортивная, смена преимущественно для детей посещающих РЦДОД, список предоставят позже

**График
приема документов и заявлений в МАУ ЗОЛ «Черкасово» и санаторий**

| № | Наименование ОО | Дата |
|----|----------------------------|--------------------|
| 1 | МКОУ «Большегурьшская СОШ» | 01.03.2022 - 13.00 |
| 2 | МАОУ «Бугальшская СОШ» | 01.03.2022 - 14.00 |
| 3 | МКОУ «Ключиковская СОШ» | 01.03.2022 - 15.00 |
| 4 | МАОУ «Криулинская СОШ» | 01.03.2022 - 16.00 |
| 5 | МКОУ «Крыловская СОШ» | 02.03.2022 - 13.00 |
| 6 | МАОУ «Натальинская СОШ» | 02.03.2022 - 14.00 |
| 7 | МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» | 02.03.2022 - 15.00 |
| 8 | МАОУ «Тавринская СОШ» | 02.03.2022 - 16.00 |
| 9 | МАОУ «Новосельская СОШ» | 03.03.2022 - 13.00 |
| 10 | МАОУ «Приданниковская СОШ» | 03.03.2022 - 14.00 |
| 11 | МАОУ «Рахмангуловская СОШ» | 03.03.2022 - 13.00 |
| 12 | МАОУ «Саранинская СОШ» | 03.03.2022 - 15.00 |
| 13 | МКОУ «Саргаинская СОШ» | 03.03.2022 - 16.00 |
| 14 | МКОУ «Сарсинская СОШ» | 04.03.2022 - 13.00 |
| 15 | МКОУ «Сызгинская ООШ» | 04.03.2022 - 14.00 |
| 16 | МКОУ «Чатлыковская СОШ» | 04.03.2022 - 15.00 |
| 17 | МКОУ «Ювинская СОШ» | 04.03.2022 - 16.00 |

В орган местного самоуправления
МОУО МО Красноуфимский округ

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающей (его) по адресу:

Свердловская область, г. _____

ул. _____

д. _____ кв. _____

зарегистрированного г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

имеющего документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер, кем и когда выдан документ)

Контактная информация:

Телефон _____

e-mail (печатными буквами) _____

Место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный оздоровительный лагерь
- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при ОО
- санаторно-оздоровительный лагерь
- санаторий

Вместе с тем сообщаю, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);
- 2) являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

- ребёнок, воспитывающийся в полной семье;
- ребёнок, воспитывающийся одним родителем;
- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребёнок из многодетной семьи;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок; получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
- 6) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ 20__ г
Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | №, дата выдачи (для справок, решений) |
|-------|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |

Форма
списка детей для постановки на учет для предоставления путевки

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | СНИЛС ребенка | Место учебы (класс) | Категория ребенка (льготы) | Адрес места жительства | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Место работы родителя (законного представителя) |
|-------|----------------|---------------|---------------|---------------------|----------------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | | | |

Представить вместе с документами и заявлениями от родителей в печатном виде с подписью и печатью директора и в электронном.