

**Дорожная карта
внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Сызгинская ООШ»**

№	Содержание	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическое сопровождение деятельности					
1.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1. Подготовка материалов по проблеме наставничества. 2. Подготовка шаблоны документов для реализации целевой модели.	август-сентябрь 2020 года	Администрация ОО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Об организации наставничества» 2. Разработка Положения о программе наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества	август-сентябрь 2020 года	Директор ОО
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.	сентябрь – октябрь 2020	Заместитель директора ОО
			Совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества.	сентябрь 2020	Директор ОО Заместитель директора ОО
			Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик».	сентябрь – октябрь 2020	Директор ОО Заместитель директора ОО

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	сентябрь – октябрь 2020	Администрация ОО, классные руководители, председатель Совета обучающихся
1.2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т.д.	Формирование базы наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т.д.)	сентябрь – декабрь 2020	Администрация ОО, классные руководители, председатель Совета обучающихся
1.3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников		в течение всего периода	Администрация ОО
				октябрь 2020	Администрация ОО
1.4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	1. Обученные наставники для работы с наставляемыми 2. Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	в течение всего периода	Администрация ОО
1.5.	Формирование наставнических пар / групп	Приказ «Об утверждении наставнических пар / групп»	Сформированы наставнические пары или группы	ноябрь 2020	Администрация ОО

1.6.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	Сформирован перечень партнерских организаций	2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников	до 31.12.2020	Администрация ОО
1.7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Соглашения с организациями-партнерами			
1.8.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста		Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников	до 31.12.2020	Наставники
1.9.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса Последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	в течение 2020-2021 учебного года	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2021	Администрация школы Классные руководители
1.10.	Утверждение индивидуальных планов	Подготовка проекта приказа	Издание приказа об утверждении индивидуальных планов	до 31.12.2020	Администрация ОО
1.11.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары / группы		Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары / группы	до 31.12.2020	Администрация ОО
1.12.	Реализация индивидуальных планов	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	в течение всего периода	Наставники
1.13.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар / групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности»	Отчеты по итогам наставнической программы 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Организована деловая игра для участников всех наставнических пар / групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности», участие в игре приняло не менее 90% участников	май 2021	Администрация ОО, классные руководители, председатель Совета обучающихся

2. Программно-методическое сопровождение деятельности

2.1.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп		Программные, методические и дидактические материалы	до 31.12.2020	Рабочая группа
2.2.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	Приказы		до 31.12.2020	Администрация ОО, классные руководители, председатель Совета обучающихся
2.3.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы / пары	до 31.12.2020	Администрация ОО, классные руководители, председатель Совета обучающихся.

3. Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг

3.1.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников		Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	до 31.12.2020	Рабочая группа
3.2.	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи		Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары / группы, информирование участников о сформированных парах / группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар / групп	до 31.12.2020	Рабочая группа
3.3.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)		Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы и учеты изменений	1 раз в квартал	Рабочая группа
3.4.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	сентябрь- декабрь 2020	Рабочая группа

4. Информационное сопровождение деятельности

4.1.	Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации		Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	до 01.01.2021	Заместитель директора по ВР
4.2.	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации		Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР
4.3.	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	до 31.12.2020	Директор ОО
4.4.	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Не менее 5 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 50% представителей родительской общности, создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР
4.5.	Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	до 31.12.2020	Классные руководители

4.6.	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Организовано не менее 3 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	до 31.12.2020	Заместитель директора по ВР
5. Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации					
5.1.	Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества		Выполнено 100% позиций Дорожной карты	весь период	Директор ОО
5.2.	Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	весь период	Директор ОО
5.3.	Разработка дорожной карты на 2021 - 2022 год		Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2021 год	август 2021	Рабочая группа
5.4.	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях / конкурсах / фестивалях		Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях / конкурсах / фестивалях	Весь период	Заместитель директора по ВР