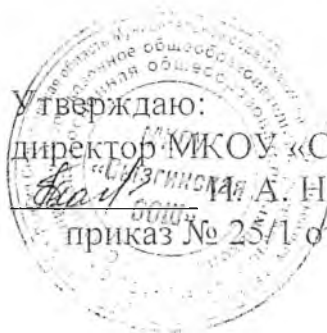


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от «21» марта 2022 г.



Утверждаю:
директор МКОУ «Сызгинская ООШ»
И. А. Насибуллина
приказ № 25/1 от 25 марта 2022 г.

АНТИРИСКОВАЯ ПРОГРАММА
«Совершенствование материально-технической базы ОО»

д. Сызги, 2022 г.

Цель программы: совершенствование и укрепление ресурсной базы образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к концу 2024 года.

Задачи:

1. Совершенствование цифровой образовательной среды
2. Обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС

Целевые показатели:

- количество новых компьютеров (ноутбуков),
- количество учебных кабинетов, оборудованных интерактивными досками, мультимедийными экранами,
- количество ноутбуков (компьютеров) в кабинете информатики,
- количество учебно-наглядных пособий,
- количество учебных кабинетов, оборудованных автоматизированными рабочими местами учителей,
- количество отремонтированных кабинетов и помещений ОО

Методы сбора и обработки информации

- анализ оснащенности образовательного процесса и эффективности использования имеющихся ресурсов
- индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса

Сроки реализации программы

2022 - 2023 учебный год

Меры и мероприятия по достижению цели и задач

Перечень мероприятий представлен в дорожной карте

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования.

Исполнители

Администрация, завхоз, педагогические работники.

Дорожная карта реализации программы

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Совершенствование цифровой образовательной среды	создание единого информационного пространства ОО (создание локальной сети ОО)	сентябрь – декабрь 2022 г.	Учитель информатики, завхоз	Учитель информатики, завхоз
	развитие и продвижение сайта ОО (изменение содержания, наполняемость)	сентябрь – декабрь 2022 г.	Ответственный за сайт	Администрация, ответственный за сайт
	создание медиатеки (увеличение заказа на поставку цифровых информационных ресурсов)	сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.	заместители директора по УР, ВР, библиотекарь ОО	заместители директора по УР, ВР, библиотекарь, педагоги-предметники
	развитие электронного документооборота	сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.	администрация ОО	администрация ОО
Обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий	май – июнь 2022 г.	заместители директора по УР, ВР	заместители директора по УР, ВР, педагоги-предметники
	обновление паспортов учебных кабинетов, разработка перспективных планов развития кабинетов на 3 года.	сентябрь-октябрь 2022 г.	заместители директора по УР, ВР, завхоз	администрация ОО, заместители директора по УР, ВР, педагоги
	совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов: - оснащение компьютерной техникой и мультимедийными досками кабинетов, не имеющих оборудования - приобретение оборудования для специализированных кабинетов физики и химии	до 2026 г. 2023 год	администрация ОО	директор ОО, главный бухгалтер, зам. директора по АХР,
	совершенствование материально-технической базы ОО для дополнительного образования и внеурочной деятельности	Июль-август 2022 г.	администрация ОО	директор ОО, главный бухгалтер, учителя