

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от «21» марта 2022 г.

Утверждаю:
директор МКОУ «Сызгинская ООШ»
И. А. Насибуллина И. А. Насибуллина
приказ № 25/1 от «25» марта 2022 г.



СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Сызгинская основная общеобразовательная школа»

на 2022 - 2024 г.г.

д. Сызги, 2022 г.

1. ПАСПОРТ

Наименование программы	Среднесрочная программа развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сызгинская основная общеобразовательная школа»
Цель и задачи программы	<p>Цель: создание оптимальных условий для преодоления рискованных профилей за счёт реализации антирисковых программ</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня оснащенности образовательной организации. 2. Создание условий для получения качественного образования обучающихся с языковыми, культурными и другими барьерами. 3. Создание условий для привлечения квалифицированных кадров в образовательную организацию.
Целевые индикаторы программы	<p>По направлению «Совершенствование материально-технической базы ОО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество новых компьютеров (ноутбуков), - количество учебных кабинетов, оборудованных интерактивными досками и/или мультимедийными экранами, - количество ноутбуков (компьютеров) в кабинете информатики, - количество учебно-наглядных пособий, - количество учебных кабинетов, оборудованных автоматизированными рабочими местами учителей, - количество отремонтированных кабинетов и помещений ОО <p>По направлению «Низкое качество преодоления языковых барьеров»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество (доля) обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров, охваченное дополнительными занятиями -100%; - охват мероприятиями соответствующей направленности 100% обучающихся с языковыми и культурными барьерами; - количество (доля) обучающихся, принимающих участие в мероприятиях, посвященных русскому языкознанию <p>По направлению «Дефицит педагогических кадров»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля ставок педагогов, не осуществляющих образовательный процесс (педагог-психолог, учитель-логопед и др.) увеличится на 100% от общего количества ставок педагогов, не осуществляющих образовательный процесс в штатном расписании образовательной организации
Методы сбора и обработки информации	<p>По направлению «Низкий уровень оснащенности образовательной организации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ оснащенности образовательного процесса и

	<p>эффективности использования имеющихся ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса <p>По направлению «Низкое качество преодоления языковых барьеров»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение, - изучение и анализ документов, - тестирование, - посещение уроков и мероприятий. <p>По направлению «Дефицит педагогических кадров»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запрос в муниципальный орган управления образованием о введении дополнительных ставок в штатное расписание. - Количественный и качественный анализ полученной информации.
Сроки и этапы реализации программы	<p>Первый этап (II-III квартал 2022 года) - аналитико-диагностический, подготовительный.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аналитической и диагностической работы; - разработка, корректировка и утверждение локальных актов, регламентирующих мероприятия программы. <p>Второй этап (III квартал 2022 года - II квартал 2023 года) - экспериментально-внедренческий</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация плана дорожной карты, - разработка и внедрение целевых подпрограмм. <p>Третий этап (III квартал 2023 года) - этап промежуточного контроля и коррекции</p> <p>Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.</p> <p>Четвертый этап (IV квартал 2024 г.) - этап полной реализации проекта.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов реализации проекта - планирование работы на следующий период.
Основные подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - реализация антирисковой программы «Совершенствование материально-технической базы ОО» - реализация антирисковой программы «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров» - реализация антирисковой программы «Дефицит педагогических кадров»
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования. 2. Осознание родителями и их детьми необходимости знать государственный (русский) язык для успешного обучения в школе и дальнейшего образовательного и профессионального маршрута. 3. Сформированная потребность овладения русской устной и письменной речью для межличного общения.

	<p>4. Повышение мотивации учащихся и их родителей к использованию русской речи не только в государственных учреждениях, но и в условиях семьи.</p> <p>5. Повышение интереса и уважения к государственному (русскому) языку.</p> <p>6. Активное участие в мероприятиях, посвященных русскому языкознанию.</p> <p>7. Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся.</p> <p>8. Введены в штат ставки педагог-психолог (0,25 ставки).</p>
Исполнители	Административно-управленческий аппарат ОО, педагогический коллектив ОО, родительская общественность ОО, ученический коллектив ОО, социальные партнеры ОО
Порядок управления программой	Программа реализуется под наблюдением муниципального куратора. Координацию реализации программы осуществляет школьный куратор. Непосредственное управление реализацией программы, корректировку программы осуществляет администрация образовательной организации.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Основные цели и задачи программы

Цель: создание оптимальных условий для преодоления рискованных профилей за счёт реализации антирисковых программ.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

- 1) повышение уровня оснащённости образовательной организации
- 2) создание условий для получения качественного образования обучающихся с языковыми, культурными и другими барьерами.
- 3) создание условий для привлечения квалифицированных кадров в образовательную организацию.

До конца 2024 года школой будут достигнуты следующие целевые показатели программы.

По направлению «Совершенствование материально-технической базы ОО»:

- количество новых компьютеров (ноутбуков),
- количество учебных кабинетов, оборудованных интерактивными досками и/или мультимедийными экранами,
- количество ноутбуков (компьютеров) в кабинете информатики,
- количество учебно-наглядных пособий,
- количество учебных кабинетов, оборудованных автоматизированными рабочими местами учителей,
- количество отремонтированных кабинетов и помещений ОО

По направлению «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»:

- Осознание родителями и их детьми необходимости знать государственный (русский) язык для успешного обучения в школе и дальнейшего образовательного и профессионального маршрута.

- Сформированная потребность овладения русской устной и письменной речью для межличного общения.
- Повышение мотивации учащихся и их родителей к использованию русской речи не только в государственных учреждениях, но и в условиях семьи.
- Повышение интереса и уважения к государственному (русскому) языку.
- Активное участие в мероприятиях, посвященных русскому языкознанию.
- Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся.

По направлению «Дефицит педагогических кадров»:

Введены в штат:

- педагог-психолог – 0,25 ставки.

2.2. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач представлены в приложение № 1 «Дорожная карта реализации среднесрочной программы развития».

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Руководителем программы является директор ОО, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Программа реализуется под наблюдением муниципального куратора. Координацию реализации программы осуществляет школьный куратор. Непосредственное управление реализацией программы, корректировку программы осуществляет администрация образовательной организации.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Приложение № 1 «Дорожная карта реализации среднесрочной программы развития».

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
Совершенствование материально-технической базы ОО	Совершенствование цифровой образовательной среды	создание единого информационного пространства ОО (создание локальной сети ОО)	сентябрь – декабрь 2022 г.	- количество учебных кабинетов, оборудованных автоматизированным и рабочими местами учителей	Учитель информатики, завхоз	Учитель информатики, завхоз
		развитие и продвижение сайта ОО (изменение содержания, наполняемость)	сентябрь – декабрь 2022 г.	Аналитические справки по проверке сайта	Ответственный за сайт	Администрация, ответственный за сайт
		создание медиатеки (увеличение заказа на поставку цифровых информационных ресурсов)	сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.	- количество учебно-наглядных пособий	заместители директора по УР, ВР, библиотекарь ОО	заместители директора по УР, ВР, библиотекарь, педагоги-предметники
		развитие электронного документооборота	сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.		администрация ОО	администрация ОО
	Обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий	май – июнь 2022 г.	Наличие банка	заместители директора по УР, ВР	заместители директора по УР, ВР, педагоги-предметники
		обновление паспортов учебных кабинетов, разработка перспективных планов	сентябрь-октябрь 2022 г	наличие паспорта кабинета и перспективного плана развития	заместители директора по УР, ВР, завхоз	администрация ОО, заместители директора по УР, ВР, педагоги

		развития кабинетов на 3 года.				
		совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов: - оснащение компьютерной техникой и мультимедийными досками кабинетов, не имеющих оборудования - приобретение оборудования для специализированных кабинетов физики и химии	до 2026 г. 2023 год	- количество новых компьютеров (ноутбуков), - количество учебных кабинетов, оборудованных интерактивными досками и мультимедийными экранами, - количество ноутбуков в кабинете информатики	администрация ОО	директор ОО, главный бухгалтер, зам. директора по АХР,
		совершенствование материально-технической базы ОО для дополнительного образования и внеурочной деятельности	Июль-август 2022 г.	- количество отремонтированных кабинетов и помещений	администрация ОО	директор ОО, главный бухгалтер, учителя
Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров	Выявление обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров	Создание списков детей, слабо владеющих русским языком.	сентябрь 2022 г.	Список детей, слабо владеющих русским языком	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители	администрация ОО, заместители директора по УР, ВР, педагоги
		Родительские собрания, консультации, рекомендации для родителей (законных представителей) детей, слабо владеющих	по плану классных руководителей	Протокол родительского собрания	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители	администрация ОО, заместители директора по УР, ВР, классные руководители, родители

		русским языком)				
Снижение языковых и культурных барьеров, повышение читательской грамотности	Часы общения (беседы, предметные уроки, занятия по внеурочной деятельности, коллективно-творческие дела как условие для эффективного речевого и коммуникативного развития и воспитания школьников.	по плану школы на 2022 – 2023 учебный год	Аналитические справки	Учителя - предметники, классные руководители, заместители директора по УР, ВР	заместители директора по УР, ВР, педагоги, классные руководители, обучающиеся	
	Организация тематических выставок, проведение библиотечных уроков, посвященных языковому многообразию	февраль, май 2023 года	Аналитические справки	библиотекарь	Библиотекарь, обучающиеся	
Приобщать учащихся и их родителей, считающих русский язык неродным, к активному участию в мероприятиях, посвященных русскому языкознанию.	Участие в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах по русскому языку	в течение срока реализации программы	Аналитические справки	учителя русского языка и литературы	учителя русского языка и литературы, обучающиеся	
	Тематическая линейка «Язык живая душа народа», посвященная Международному дню русского языка	февраль 2023 г.		учителя русского языка и литературы	учителя русского языка и литературы, обучающиеся	
	Интеллектуальный марафон «Сначала было слово», посвященный Дню славянской письменности и	май 2023 г.	Аналитические справки	учителя русского языка и литературы	учителя русского языка и литературы, обучающиеся	

		культуры				
		Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся	в течение срока реализации программы		заместители директора по УР, ВР, педагоги	заместители директора по УР, ВР, педагоги, обучающиеся, родители
«Дефицит педагогических кадров»	Ввести в штатное расписание дополнительные ставки педагогических работников	Введение в штатное расписание дополнительных ставок педагогических работников: - педагог-психолог – 0,25 ставки	Апрель – декабрь 2022 г.		Директор ОО	Главный бухгалтер
	Укомплектованность кадрами	Подбор кадров, комплектование	Апрель – декабрь 2022 г.	Укомплектованность штата	Директор ОО	Заместители директора по УР и ВР