

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 24.05.2023 года

д. Сызги

№ - 19/2

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
МКОУ «СЫЗГИНСКАЯ ООШ» В 2023 ГОДУ**

На основании Постановления главы МО Красноуфимский округ от 20.01.2023 года № 9 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО Красноуфимский округ», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, в соответствии с приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 25.01.2023 № 79 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году» подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря, Фарзиевой Н.Н. обеспечить проведение мероприятий по открытию оздоровительного учреждения при МКОУ «Сызгинская ООШ»:

- 1) подготовка систем питьевого водоснабжения, электро- и теплоснабжения, спортивных сооружений и аттракционов для детей в соответствии с санитарными правилами;
- 2) проведение качественной санитарной расчистки территории летнего оздоровительного лагеря и прилегающей зоны в радиусе не менее 50 метров, и не позднее, чем за 2 недели до открытия лагеря, организация проведения эпизоотологического обследования и необходимых по дератизации, дезинсекции, акарицидной обработке территорий лагеря и прилегающей зоны;
- 3) создание условий для дневного отдыха учащихся начальных классов, будущих первоклассников, ослабленных детей;
- 4) организация подготовки и подбора квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в ЛОЛ;
- 5) проведение инструктажа кадров по охране жизни и здоровья детей;
- 6) контроль за гигиеническим обучением и аттестацией персонала ЛОЛ;
- 7) обеспечение продуктами питания гарантированного качества, выполнение норм питания, использование в питании детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микронутриентами;
- 8) проведение приемки ЛОЛ;
- 9) обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, правил поведения на воде, организациями массового купания детей и подростков, мер безопасности и профилактики травматизма во время туристических походов, спортивных мероприятий, общественно-полезных работ, перевозок детей автотранспортом;
- 10) обеспечить открытие ЛОЛ в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением;

2. Обеспечить оздоровление и отдых детей и подростков, в том числе детей состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, малообеспеченных граждан, детей-сирот и опекаемых, детей безработных на базе ЛОЛ с продолжительностью пребывания 21 календарный день (18 рабочих дней).

3. Установить стоимость путевки 3930,00 рублей, в том числе:

- стоимость питания 3170 рублей в соответствии с нормами питания;
- культурное обслуживание и аптечка 50,00 рублей;
- хозяйственные расходы 100,00 рублей;
- канцтовары 50,00 рублей;
- лабораторное обследование детей 560,00 рублей.

4. На начальника лагеря, Фарзиеву Наилу Наилловну и повара Пика Надежда Мавлявиевна возложить ответственность за целевое использование средств выделенных на стоимость путевок и обеспечение детей сбалансированным рациональным питанием, бесперебойной работой пищеблока в период работы ЛОЛ.

5. Контроль за целевое использование средств выделенных на стоимость путевок и обеспечение детей сбалансированным рациональным питанием, бесперебойной работой пищеблока в период работы ЛОЛ возложить на главного бухгалтера школы Ахматову Ильдарию Илдаровну.

6. Заместителю директора по ВР, Фарзиевой Н.Н. обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток»; организовать работу по гигиеническому воспитанию детей, профилактике потребления несовершеннолетними спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ.

7. Начальнику лагеря, Фарзиевой Н.Н. предоставить специалисту Илюшкиной Л.П. документы, подтверждающие открытие ЛОЛ:

- 1) копия приказа об организации ЛОЛ с указанием сроков смены;
- 2) копия санитарно-эпидемиологического заключения;
- 3) акт приемки оздоровительного лагеря

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ «Сызгинская ООШ»:

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
Фарзиева Н.Н.
Ахматову И.С.
Илюшкиной Л.П.

Сабирова Н.А.