

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 24.05.2023 года

д. Сызги

№ - 19/3

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
для детей МКОУ «Сызгинская ООШ»

На основании Постановления главы МО Красноуфимский округ от 20.01.2023 года № 9 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО Красноуфимский округ», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, в соответствии с приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 25.01.2023 № 79 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году» подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания с 05 июня 2023 г. по 26 июня 2023 г. в количестве 23 обучающихся.
2. Включить следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Год рождения	Платники	Бесплатники
1	Габдулхаев Данил Русланович	21.04.2015		Ребенок из малообеспеченной семьи
2	Хасбиева Амалия Руданисовна	11.08.2015	10%	
3	Рожкова Арина Сергеевна	11.02.2015		Ребенок из многодетной семьи
4	Уваров Азат Денисович	01.02.2015	20%	
5	Чупин Олег Анатольевич	07.06.2013		Ребенок из многодетной семьи
6	Уваров Артемий Денисович	01.09.2016	20%	
7	Серебряков Евгений Андреевич	13.03.2013	10%	
8	Гайнуллин Дамир Денисович	12.07.2013		Ребенок из многодетной семьи
9	Мифтаев Занифович Ильнар	20.10.2011		Ребенок из многодетной семьи
10	Абдулхакова Эльвина Эльнаровна	23.10.2012	10%	
11	Ситдикова Валерия Ильнуровна	07.02.2013	20%	
12	Айсина Софья	13.09.2012		Ребенок из малоимущей

13	Азмуголова Денисовна	Дарина	12.02.2013		Ребенок из многодетной семьи
14	Мухаметнуров Дамирович	Максим	13.07.2012	20%	
15	Мифтаева Занифовна	Эллина	20.10.2011		Ребенок из многодетной семьи
16	Фарзиева Нурихановна	Ангелина	17.10.2010	10%	
17	Нуреев Эльмир	Наилевич	07.08.2010	10%	
18	Субботин Феликсович	Денис	28.10.2010,		Ребенок из многодетной семьи
19	Гайнуллин Эльверович	Вильдан	14.01.2011,		Ребенок из малообеспеченной семьи
20	Гайнуллина Денисовна	Рузалина	12.07.2013		Ребенок из многодетной семьи
21	Ганиев Феликсович	Руслан	19.10.2009		Ребенок из многодетной семьи
22	Чупин Анатольевич	Дмитрий	28.02.2009		Ребенок из многодетной семьи
23	Пика Илья	Алексеевич	29.07.2009	10%	

3. Утвердить штатную ведомость сотрудников летнего лагеря (приложение № 1):

3.1. Назначить начальником лагеря Фарзиеву Наилу Наилловну, заместителя директора по ВР;

3.1.1. За исполнение обязанностей не входящих в круг должностных обязанностей заместителя директора по ВР, Фарзиевой Н.Н. производить доплату согласно положения о выплатах стимулирующего характера на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.2. Назначить воспитателями:

1-го отряда - Идиятову Р.Р. - учитель начальных классов;

2-го отряда – Хусаинову З.М. – учитель;

Сменный воспитатель – Васенькова С.А. - учитель русского языка и литературы;

3.3. Организатор досуга детей – Богородицкая Г.Р.;

3.4. Повар – Пика Н.М., кухонный рабочий – Нуреева Э.Д.;

3.5. Уборщики помещений: Гумарова Р.Р., Хазиева Д.Г.;

3.6. Инструктор по физической культуре, ответственный по ПБ, БДД - Сабилов И.Т., учитель физической культуры.

4. Библиотекаря Фарзиевой Н.Н. обеспечить методической художественной литературой воспитателей и воспитанников лагеря;

5. Ответственным за снятие суточной пробы готовой пищи в столовой назначить Фарзиеву Н.Н.;

6. Обязанности по проведению витаминизации третьих блюд, приготовлению дезинфицирующих растворов возложить на повара Пика Н.М., витаминизацию проводить в присутствии фельдшера Оношенко О.В. (по согласованию);

7. Ответственность за соблюдение техники безопасности, сохранность жизни и здоровья детей возложить на воспитателей и начальника лагеря;

8. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря (приложение № 2);

9. Начальнику лагеря Фарзиевой Н.Н.:

9.1. Ознакомить всех работников с должностными обязанностями под роспись.

9.2. Кормить детей из расчета 3170 руб. на одного учащегося за смену, данные средства использовать только на питание учащихся. Контроль за расходованием средств возложить на главного бухгалтера Ахматову И.И.

9.3. Сдать отчет об использовании денежных средств в бухгалтерию школы сразу после окончания смены в течение трех дней.

10. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Фарзиева Н.Н.

Директор школы:



С приказом ознакомлены:

Н.А.Сабирова

Жика	Жика Н.М.
ИИ	Нуреева Э.Д.
Казф	Казиева Д.Ф.
ИИИ	Стимуров Н.Н.
ИИ	Фарзиев Н.Н.
Садир	Садиров И.М.
Турар	Турарова Р.Р.
Идиер	Идиерова Р.Р.
Хур	Хурамов З.И.
Васр	Васильева Л.А.

Список работников лагеря дневного пребывания
в МКОУ «Сызгинская ООШ» на 5 июня 2023 г.

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата рождения
1	Фарзиева Н.Н.	Начальник	21.07.1979
2	Богородицкая Г.Р.	Педагог-организатор	10.01.1970
3	Идиятова Р.Р.	Воспитатель	25.05.1968
4	Васенькова С.А.	Сменный воспитатель	15.06.1984
5	Хусаинова З.М.	Воспитатель	29.05.1962
6	Сабилов И.Т.	Инструктор по физической культуре	01.01.1974
7	Пика Н.М.	Повар	04.12.1973
8	Нуреева Э.Д.	Кухонный рабочий	30.01.1976
9	Хазиева Д.Г.	Уборщик помещений	20.03.1974
10	Гумарова Р.Р.	Уборщик помещений	02.05.1978

Директор школы:



/Сабилова Н.А./