

Принято решением педагогического совета
МКОУ «Сызгинская ООШ»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю

Директор МКОУ «Сызгинская ООШ»

Сабирова Н.А.

Принято
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № от 24.08.2023 г.

Приказ № 29/3 от «29» августа 2023

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № от 24.08.2023 г.

Положение о Совете обучающихся МКОУ «Сызгинская ООШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сызгинская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», на основании Устава Образовательного учреждения.

-Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательного учреждения и настоящего Положения.

-Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

-Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения по инициативе обучающихся.

1.1. Цели и задачи

Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в самоуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Задачами деятельности Совета являются:

-Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально- значимых проектов);

-Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

-Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

-Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

1.2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

-Планирование своей деятельности.

-Обеспечение участия обучающихся в управлении Образовательным учреждением.

-Представление и защита прав и интересов обучающихся.

-Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Права Совета обучающихся

право:

Обращаться к администрации:

-с ходатайством о поощрении обучающихся;

-За консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

-с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

Принимать участие в:

-планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

-разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

-установлении требований к одежде обучающихся;

-научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

-проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах

-своей компетенции.

Рекомендовать:

-обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

-обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);

-обучающихся для награждения.

Осуществлять:

-предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

-выборы из своего состава председателя и заместителя;

-проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

-встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;

-сбор предложений обучающихся к администрации Образовательного учреждения и ее коллегиальным органам управления;

-взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

-внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

-представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность Совета обучающихся

Совет несет ответственность за выполнение:

-плана своей работы;

-принятых решений и рекомендаций;

-Формирование Совета и организацию его работы.

-Организация деятельности Совета

4. Организация деятельности Совета обучающихся.

Совет является представительским органом ученического управления.

В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9 классов.

Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-17-летнего возраста).

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

-организует ведение документации;

-координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

-ведет заседания Совета;

-предоставляет администрации Образовательного учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Образовательного учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Образовательного учреждения.

Решения Совета носят:

обязательный характер для всех обучающихся Образовательного учреждения;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Образовательного учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

6. Делопроизводство Совета

Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета.

Делопроизводство Совета ведется в соответствии с законодательством.

-План заседаний Совета разрабатывается на год.

-Протоколы Совета имеют печатный вид, подписываются председателем и секретарем Совета, хранятся в папке-накопителе постоянно в Образовательном учреждении и передаются по акту (при смене руководства, сдаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201189

Владелец Сабирова Неля Альфитовна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024