

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 23.05. 2024 года

д. Сызги

№ - 55

Об обеспечении отдыха, оздоровления  
и занятости детей в МКОУ «Сызгинская ООШ»

На основании Постановления главы МО Красноуфимский округ от 01.02.2024 года № 20 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО Красноуфимский округ», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, в соответствии с приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 05.02.2024г. № 50 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году» подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь дневного пребывания с 01 июня 2024 г. по 22 июня 2024 г. в количестве 20 обучающихся.
2. Включить следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Год рождения	Платники	Бесплатники
1	Габдулхаев Данил Русланович	21.04.2015	20%	-
2	Хасбиева Амалия Руданисовна	11.08.2015	-	Ребенок, получавший пенсию по потере кормильца
3	Уваров Азат Денисович	01.02.2015	20%	-
4	Чупин Олег Анатольевич	07.06.2013	-	Ребенок из многодетной семьи
5	Леонте Виолетта Витальевна	09.09.2014	20%	-
6	Уваров Артемий Денисович	05.08.2013	20%	-
7	Мифтаев Ильнар Занифович	10.02.2014	-	Ребенок, из многодетной семьи
8	Серебряков Евгений Андреевич	13.06.2013	10%	-
9	Абдулхакова Эльвина Эльнарвна	23.10.2012	10%	-
10	Айсина София Эдуардовна	13.09.2012	-	Ребенок из малообеспеченной семьи
11	Айсина Сабина Эдуардовна	12.09.2016	-	Ребенок из малообеспеченной семьи
12	Ситдикова Валерия Ильнуровна	07.02.2013	20%	-
13	Азмуголова Дарина Денисовна	12.02.2013	-	Ребенок из многодетной семьи
14	Мифтаева Элина Занифовна	20.10.2011	-	Ребенок из многодетной семьи



15	Миниахметов Идель Шарифьянович	15.07.2016	10%	-
16	Фарзиева Ангелина Нурихановна	17.10.2010	10%	-
17	Мифтаев Дамир Занифович	13.02.2017	-	Ребенок из многодетной семьи
18	Сабилова Аделия Илшатовна	03.04.2011	10%	-
19	Собслева Виолетта Сергеевна	14.06.2009	10%	-
20	Абзалова Ева Вячеславовна	11.01.2017	-	Ребенок, оставшийся без попечения родителей

3. Утвердить штатную ведомость сотрудников летнего лагеря (приложение № 1):
- 3.1. Назначить начальником лагеря Фарзиеву Наиллю Наилловну, заместителя директора по ВР;
- 3.1.1. За исполнение обязанностей не входящих в круг должностных обязанностей заместителя директора по ВР, Фарзиевой Н.Н. производить доплату согласно положения о выплатах стимулирующего характера на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
- 3.2. Назначить воспитателями:
- 1-го отряд - Идиятову Р.Р. - учитель начальных классов,  
2-го отряд - Вечтомову И.В. - учитель начальных классов;  
Сменный воспитатель Хусанова З.М. - учитель;
- 3.3. Организатор досуга детей - Богородицкая Г.Р.;
- 3.4. Повар - Пика Н.М., кухонный рабочий - Нурееву Э.Д.;
- 3.5. Уборщики помещений: Гумарову Р.Р., Хазиева Д.Г.;
- 3.6. Инструктор по физической культуре, ответственный по ПБ, БДД - Сабилов И.Т., учитель физической культуры.
4. Библиотекарию Мухаматуллиной Э.Н. обеспечить методической художественной литературой воспитателей и воспитанников лагеря;
5. Ответственным за снятие суточной пробы готовой пищи в столовой назначить Фарзиеву Н.Н.;
6. Обязанности по проведению витаминизации третьих блюд, приготовлению дезинфицирующих растворов возложить на ст. повара Пика Н.М., витаминизацию проводить в присутствии фельдшера Онощенко О.В. (по согласованию);
7. Ответственность за соблюдение техники безопасности, сохранность жизни и здоровья детей возложить на воспитателей и начальника лагеря;
8. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря (приложение № 2);
9. Начальнику лагеря Фарзиевой Н.Н.:
- 9.1. Ознакомить всех работников с должностными обязанностями под роспись.
- 9.2. Кормить детей из расчета 4088,00 руб. на одного учащегося за смену, данные средства использовать только на питание учащихся. Контроль за расходованием средств возложить на главного бухгалтера Ахматову И.И.
- 9.3. Сдать отчет об использовании денежных средств в бухгалтерию школы сразу после окончания смены в течение трех дней.
10. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Фарзиеву Н.Н.



*Сабирова Н.А.*

Сабирова Н.А.

*Фарзиева Н.Н.*

Фарзиева Н.Н.

*Идиятов Р.Р.*

*Идиятов Р.Р.*

Идиятова Р.Р.

*Вечтомов И.В.*

*Хусанова З.М.*

Хусанова З.М.

*Богородицкая Г.Р.*

*Пика Н.М.*

Пика Н.М.

*Нуреева Э.Д.*

*Гумаров Р.Р.*

*Хазиева Д.Г.*

*Сабилов И.Т.*

*Мухаматуллина Э.Н.*

*Онощенко О.В.*

*Ахматова И.И.*

Список работников лагеря дневного пребывания  
в МКОУ «Сызгинская ООШ» на 1 июня 2024 г.

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата рождения
1	Фарзиева Н.Н.	Начальник	21.07.1979
2	Богородицкая Г.Р.	Педагог-организатор	10.01.1970
3	Идиятова Р.Р.	Воспитатель	25.05.1968
4	Вечтомова И.В.	Воспитатель	17.04.1966
5	Хусаинова З.М.	Воспитатель	29.05.1962
6	Сабиров И.Т.	Физрук	01.01.1974
7	Пика Н.М.	Повар	04.12.1973
8	Нуреева Э.Д.	Подсобный рабочий по кухне	30.01.1976
9	Хазиева Д.Г.	Уборщица	20.03.1974
10	Гумарова Р.Р.	Уборщица	02.05.1978