

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 03.09.2025 г.

Д. СЫЗГИ

№ ОД 39/1

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МКОУ «Сызгинская ООШ» в 2025/2026 учебном году, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики.

Во исполнение приказа МОУО МО Красноуфимский округ от 01.09.2025 № 390 в целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств в общеобразовательных организациях МО Красноуфимский округ, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 06.06.2025г. № 63-И «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2025/2026 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в МКОУ «Сызгинская ООШ», направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее - социально-психологическое тестирование), с использованием единой методики в период с 15 сентября по 18 октября 2025 г.
2. Утвердить Правила проведения тестирования (приложение № 1).
3. Назначить лицом, ответственным за организацию процедуры тестирования в ОО заместителя директора по ВР Фарзиеву Н.Н. возложить на нее персональную ответственность за проведения тестирования с использованием единой методики, а так же:
 - в срок до 05 сентября 2025 года направить на адрес электронной почты: appa-verzakova14@mail.ru данные о должностных лицах, ответственных за организацию и проведение тестирования (Приложение № 2);
 - в срок до 05 сентября 2025 года направить на адрес электронной почты: appa-verzakova14@mail.ru информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию (Приложение № 3);

- в срок до 10 сентября 2025 года провести мотивационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правилах проведения тестирования, получения от обучающихся либо от их родителей информированных согласий об участии в тестировании;
 - ответственному за организацию процедуры тестирования, провести информационную кампанию по социально-психологическому тестированию и собрать согласия на участие в СПТ обучающихся. (Приложение № 4);
 - ответственному за организацию процедуры тестирования, контролировать соблюдение конфиденциальности в процессе проведения тестирования;
 - ответственному за организацию процедуры тестирования, контролировать соблюдение сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей при проведении тестирования;
 - ответственному за организацию процедуры тестирования провести профилактическую работу по рискованному поведению среди обучающихся;
 - утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение № 5);
 - создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, и утвердить ее состав из числа работников образовательной организации (Приложение № 6);
 - утвердить расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
 - обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, результатов тестирования);
 - обеспечить обратную связь обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам тестирования;
 - в течение 15 дней с момента окончания тестирования внести соответствующие корректировки в ежегодный план профилактической работы;
 - в срок до 11 ноября 2025 года на основании результатов проведения тестирования подготовить списки обучающихся с учетом «группы риска», направить на адрес электронной почты: anna-verzakova14@mail.ru предложения по организации и проведению профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска»;
 - в срок до 5 декабря 2025 года подготовить списки обучающихся с учетом «группы риска» и соблюдением конфиденциальности для организации и проведения профилактических медицинских осмотров.
3. Классным руководителям 7,8,9 классов, Чашиной С.И. и Булатовой С.В. провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями обучающихся о порядке проведения социально-психологического тестирования с получением информированных согласий.
4. Педагогу-психологу, Шаймуратовой О.Н., - обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям (законным представителям) по результатам тестирования.
5. Учесть при начислении стимулирующей части заработной платы необходимость поощрения педагогов, обеспечивших процедуру тестирования, обработку результатов и подготовку отчетности.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Сабирова Н.А.

Фархетова Н.Н.
С.Ч. Амиров *Чашина С.И.*
Булатова С.В.
Шаймуратова О.Н.