

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫЗГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

от 30.09.2020 ГОДА

д. СЫЗГИ

№ - 50

**О режиме работы школы на октябрь  
2020/2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО (ЗПР), АООП ОО (ЗПР), постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», решения педагогического совета № 2 от 28.09.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.

- Определить для обучающихся 1-9 классов вход и время, в соответствии со следующим графиком:

| <b><u>Вход №1</u></b><br>(центральный, 1 - 4 классы) |       |         |       | <b><u>Вход № 2</u></b><br>(вход со двора, со стороны калитки) |       | <b><u>Вход № 3</u></b><br><b><u>дошкольная группа</u></b><br>(отдельный вход) |
|--|-------|---------|-------|---|-------|---|
| 1 класс  | 08.05 | 5 класс | 08.25 | 8 класс   | 08.15 | 07.45- 08.30  |
| 2 класс  | 10.00 | 6 класс | 08.10 | 9 класс   | 08.20 |   |
| 3 класс  | 10.05 | 7 класс | 08.15 |   |       |   |
| 4 класс  | 08.00 |         |       |   |       |   |
| подвозники   | 08.20 |         |       |   |       |   |

2. Организовать ежедневную термометрию сотрудников ОО, обучающихся, посетителей при входе в здание школы с занесением её результатов в журнал согласно графика:

| <b><u>День недели</u></b> | <b><u>Вход № 1</u></b> | <b><u>Вход № 2</u></b> | <b><u>Вход № 4</u></b> |
|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Понедельник               | Сабирова Н. А.         | Мюльхаус Э. Н.         | Фарзиева Н. Н.         |
| Вторник                   | Хусаинова З. М.        | Булатова С. В.         | Фарзиева Н. Н.         |
| Среда                     | Богородицкая Г. Р.     | Галимзянова И. М.      | Фарзиева Н. Н.         |
| Четверг                   | Идиятова Р. Р.         | Бадртдинова Р. М.      | Фарзиева Н. Н.         |
| Пятница                   | Сабиров И. Т.          | Вечтомова И. В.        | Фарзиева Н. Н.         |

Занесение результатов термометрии осуществляется уборщицами (Хазиева Д.Г., Пика Н.М.)

3. Лица с температурой тела 37,1 и выше, а так же с признаками инфекционных заболеваний (респираторные, кишечные, повышенная температура тела) до работы и учебных занятий допущены не будут.

4. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам за исключением занятий по физической культуре, изобразительному искусству, технологии, физики, химии и место организации перемен:

| Класс | Кабинет для обучения   | Место отдыха          |
|-------|------------------------|-----------------------|
| 1,2   | № 3 (начальные классы) | Рекреация у входа     |
| 3,4   | № 2 (начальные классы) | Спортивный зал        |
| 5     | кабинет информатики    | Рекреация 1 этаж      |
| 6     | кабинет математики     | Рекреация 2 этаж      |
| 7     | кабинет русского языка | Кабинет родного языка |
| 8     | кабинет истории        | Кабинет технологии    |
| 9     | кабинет биологии       | Актный зал            |
| ДГ    | игровая                | Спальная комната      |

5. Обеспечить противоэпидемические мероприятия: обеззараживание воздуха; проветривание коридоров/рекреаций и учебных кабинетов; ежедневная влажная уборка; применение дезинфицирующих средств при входе в столовую, санитарные узлы, туалетные комнаты; генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю; наличие мыла и кожных антисептиков в туалетных комнатах.

6. В период динамической паузы с 10.10 – 11.50 и по окончании уроков учитель, проводивший урок проветривает кабинет и протирает поверхности рабочих мест и дверные ручки с применением дезинфицирующих средств, в начальной школе уборку проводят уборщицы (Хазиева Д.Г., Пика Н.М.).

7. Закрепить за 1-8 классами стойки в гардеробе согласно указателей, за 9 классом-закрепленные кабинеты. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить уборщиц.

8. Учебные занятия организовать в 1 смену (приложение № 1 –расписание на 1 четверть 2020- 2021 учебного года) с 08.30 ч.

9. В качестве апробации проекта «Дистанционная суббота» объявить субботу днем дистанционного обучения. Дистанционное обучение осуществлять согласно «Положения об организации дистанционного обучения в МКОУ «Сызгинская ООШ»».

10. Установить продолжительность уроков для 1 классов:

| I полугодие  | II полугодие  |
|--|---|
| <p><b>Сентябрь – октябрь</b></p> <p><u>1 урок:</u> 08.30 – 09.05 перемена 15 мин<br/> <u>2 урок:</u> 09.20 – 09.55 перемена 15 мин<br/> <u>3 урок:</u> 10.10 – 10.45 перемена 30 мин<br/> Динамическая пауза 30 мин.<br/> Обед 10.45 – 11.10</p> <p><b>Ноябрь – декабрь</b></p> <p><u>1 урок:</u> 08.30 – 09.05 перемена 15 мин<br/> <u>2 урок:</u> 09.20 – 09.55 перемена 15 мин<br/> <u>3 урок:</u> 10.10 – 10.45 перемена 30 мин<br/> Динамическая пауза 30 мин.<br/> Обед 10.45 – 11.10<br/> <u>4 урок:</u> 11.10 – 11.45 перемена 25 мин<br/> * <u>5 урок:</u> 12.10 – 12.45<br/> (* за счет урока физической культуры)</p> | <p><b>Январь – май</b></p> <p><u>1 урок:</u> 08.30 – 09.10 перемена 10 мин<br/> <u>2 урок:</u> 09.20 – 10.00 перемена 10 мин<br/> <u>3 урок:</u> 10.10 – 10.50 перемена 20 мин<br/> Динамическая пауза 20 мин.<br/> Обед 10.50 – 11.10<br/> <u>4 урок:</u> 11.10 – 11.50 перемена 20 мин<br/> * <u>5 урок:</u> 12.10 – 12.50<br/> (* за счет урока физической культуры)</p> |

11. Установить расписание звонков и график приема пищи в 1 - 9 классах:

| № урока | Продолжительность урока | Продолжительность перемен                            | Передвижение/сопровождающий |
|---------|-------------------------|--|-----------------------------|
| 1 урок  | 08.30 – 09.10           | <b>Перемена 10 мин.</b><br>Завтрак -3 человека (ОВЗ) | Хусаинова З.М.              |
| 2 урок  | 09.20 – 10.00           | <b>Перемена 10 мин</b>                               |                             |

|           |               |  |   |
|-----------|---------------|--|---|
| 3<br>урок | 10.10 – 10.50 | <b>Перемена 20 мин</b><br>Обед 10.50 – 11.00 – 3, 4 класс<br>(11 человек)<br>Обед 11.00 – 11.10 – 1, 2 класс<br>(10 человек)     | Вечтомова И. В.<br><br>Идиятова Р. Р.   |
| 4<br>урок | 11.10 – 11.50 | <b>Перемена 20 мин</b><br>Обед 11.50 – 12.00 – 5, 6, 7<br>классы (12 человек)<br>Обед 12.00 – 12.10 – 8, 9<br>классы (9 человек) | Булатова С. В.<br>Мюльхаус Э. Н.<br>Галимзянова И. М.<br>Богородицкая Г. Р.<br>Сабилова Н. А. |
| 5<br>урок | 12.10 – 12.50 | <b>Перемена 10 мин</b>   |   |
| 6<br>урок | 13.00 – 13.40 | <b>Перемена 10 мин</b>   |   |
| 7<br>урок | 13.50 – 14.30 |  |   |

11.1. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом.

11.2. Занятия по физической культуре, ИЗО, технологии, музыке (актовый зал) и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

12. Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

13. Запретить проведение массовых мероприятий.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Сызгинская ООШ»

*И.А. Насибуллина*

И.А. Насибуллина

*Васильева С.В.*  
*И.И. Фарукетдинов*  
*Сабирова Н.Д.*  
*Богородицкая Г.Р.*  
*Мюльхаус Э.Н.*  
*Идиятова Р.Р.*  
*Булатова С.В.*  
*Галимзянова И.М.*  
*Кудряшова З.М.*  
*Сабилова Н.А.*  
*Вечтомова И.В.*  
*Бадрутдинова Р.М.*  
*Насибуллина И.А.*